



Deliberazione del Direttore Generale

n. 183 del registro

**OGGETTO: Istituto Tumori Giovanni Paolo II c/ Fais Pierfrancesco - Decreto Decisorio n. 2975/2008
Liquidazione e pagamento delle spese legali in favore dell'avv. Annamaria Angiuli.**

L'anno **2009**, il giorno **OTTO** del mese di **APRILE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Affari Generali e Legali.

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'avv. Teresa Cutrone

Premesso:

che con delibera commissariale n. 78 del 04 marzo 1998 l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" conferiva la procura ad litem all'avv. Annamaria Angiuli del foro di Bari per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso dinanzi al Tar Puglia Bari dal dott. Pierfrancesco Fais;

che detto giudizio veniva promosso dal dr. Fais per l'annullamento, previa sospensione, della deliberazione n. 49 del 06 febbraio 1996 con cui venivano revocate le deliberazioni commissariali dal n. 506 al n. 519 del 14 dicembre 1996, con le quali venivano approvati i verbali delle commissioni esaminatrici nominate per il conferimento di n. 14 borse di studio e approvate le relative graduatorie, nonché venivano nominati i vincitori;

che con nota prot. n. 1429 del 10 febbraio 2009, l'avv. Angiuli comunicava che il Tar Puglia Bari aveva dichiarato perento il giudizio con decreto n. 2975/2008;

che l'avv. Angiuli, con la medesima nota, ritenuta conclusa la procedura giudiziaria in oggetto, inviava la notula delle competenze maturate per l'attività professionale svolta, pari ad euro 7.999,49;

che l'area affari generali e legali accertava l'esistenza di un errore di conteggio nella predetta nota specifica e, pertanto, provvedeva ad inviare allo studio legale Angiuli una tabella di riepilogo contenente l'esatto calcolo delle competenze dovute, pari ad euro 6.999,49 comprensive di IVA e CAP al netto dell'acconto già percepito (€ 822,14);

che, con nota del 13 marzo 2009, pervenuta via fax all'area affari generali e legali, l'avv. Annamaria Angiuli confermava la nota specifica redatta dall'area affari generali e legali attribuendo l'inesattezza di calcolo della nota prot. n. 1429 del 10 febbraio 2009 ad un mero errore materiale.

Ritenuta:

l'opportunità di liquidare tempestivamente le competenze dell'avv. Angiuli al fine di evitare ulteriori oneri a carico dell'Ente;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Di liquidare e pagare per le causali di cui in premessa, in favore dell'avv. Angiuli, con studio in Bari alla via Montenegro n. 2 la somma di euro 6.999,49 di cui euro 5.571,48 per diritti ed onorari comprensiva di rimborso forfettario, euro 111,43 per CAP (2%), euro 1.136,58 per IVA ed euro 180 per spese imponibili.

Di dare mandato all'area gestione risorse finanziarie di provvedere al suddetto pagamento (euro 6.999,49) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a "Studio Legale Prof. Avv. Annamaria Angiuli" acceso presso la UNICREDIT PRIVATE BANKING, filiale di Bari n. 07579, COD. ABI 03223, COD. CAB. 04000 CIN T ; COD. IBAN: IT 44T032230400000003897253

Di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
f.to: Sig.ra Apollonia Morisco

Il Dirigente Area
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI
Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 09.04.2009 al in corso

Bari, 09.04.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo